

**РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ „ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА
И ОФИС МАШИНИ“, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТИТЕ**

ГЛАВА I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е **доставка** на стоки.

2. Предмет на обществената поръчка е *„Доставка на компютърна техника и офис машини“*. Предметът на поръчката включва гаранционен сервиз и отстраняване на повреди в рамките на целия гаранционен срок на предлаганите компютърна техника и офис машини.

2.1. Специфични изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

В случай, че участникът не е производител на предложените от него компютърна техника и офис машини, същият следва да е оторизиран от производителя им или от негов представител за правото да продава и извършва гаранционен сервиз на стоките му на територията на Република България. Участникът следва да приложи в офертата си към Техническото предложение копие на оторизационно писмо (копие, заверено вярно с оригинала) от производителя на предложената компютърна техника и офис машини или от негов официален представител, чийто срок на валидност покрива гаранционния им срок. В случаите, когато оторизацията не е от производителя, а от негов официален представител, в офертата към Техническото предложение на участника трябва да бъде представен документ, доказващ, че официалния представител е упълномощен от производителя да извършва оторизация.

3. Мотиви за избора на процедура: Прогнозната стойност на поръчката попада в прага определен в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, поради което приложимата процедура е „публично състезание“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3.1. Мотиви за липса на обособени позиции: Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции по целесъобразност, предвид обстоятелството, че предмет на поръчката са стоки от един вид, които спрямо пазарните условия могат да бъдат доставени от един участник, без с това да се ограничава конкуренцията и/или да се дава необосновано предимство и да се ограничава участието на стопанските субекти.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: Варианти на офертите няма да бъдат приемани от Възложителя.

5. Срок и място на изпълнение на обществената поръчка:

5.1. Срокът на изпълнение е до 60 (шестдесет) дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

5.2. Всички стоки, предмет на обществената поръчка, следва да се доставят в административната сграда на Централно управление на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, на адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

6. Критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

7. Срок на валидност на офертите:

7.1. Срокът на валидност на офертите е **120 дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта. Участник предложил кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

7.2. Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

7.3. Участник, който след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, не

удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:

8.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на обществената поръчка чрез електронни средства на официалната си интернет страница на адрес: <http://www.statereserve.bg/bg/profil-na-kupuvacha/obshhestveni-porchki/dostavka-na-kompyutrna-texnika-i-ofis-mashini/> на „Профил на купувача“, от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

8.2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до 3 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

8.3. Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може да направи промени в обявлението и/или в документацията на обществената поръчка, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

ГЛАВА II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчката: до 86 860 (*осемдесет и шест хиляди осемстотин и шестдесет*) лева без ДДС. Определената прогнозна стойност представлява максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник, предложил по-висока цена от прогнозната стойност подлежи на отстраняване от участие в обществената поръчка.

2. Начин и срок на плащане. Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път в български лева по посочена банкова сметка от Изпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от представянето в ЦУ на ДА ДРВВЗ на данъчна фактура – оригинал, издадена от Изпълнителя и приемо-предавателен протокол/и за извършената доставка на всички стоки, обект на обществената поръчка, подписан/и от Възложителя и Изпълнителя и/или техни представители. Всички плащания се извършват след одобрение съгласно РМС № 592/21.08.2018г.

Всички транспортни и допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на Изпълнителя.

ГЛАВА III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Общи изисквания към участниците в процедурата.

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за

отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ-4/02.03.2018г. и съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г., ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид.

Във връзка с горепосоченото участниците следва да представят ЕЕДОП в електронен вид, който да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

1.3. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, част III, раздел Г – (Образец № 2).

1.4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

***Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел „А“: Основания, свързани с наказателни присъди“ участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Фактическото и правното основание за постановяването на присъдата е дата на влизане ѝ в сила;
- Срокът на наложеното наказание.

В част III, Раздел „Б“: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски от ЕЕДОП, участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1.3.**

В част III, Буква „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от ЕЕДОП, участникът следва да попълни и предостави информацията относно липсата или наличието следните обстоятелства:

- обстоятелства по **т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6.** (по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда) и **т. 2.1.7.**

В случай, че участникът е посочил „Да“ за извършени престъпления по Кодекса на труда, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

- обстоятелства по **т. 2.1.1** за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК (попълва се в **част III, Буква „В“, поле 1** от ЕЕДОП).

В част III, раздел „Г“: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка от ЕЕДОП, участникът следва да декларира наличието, или липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка, които не са включени в останалите съответни части на ЕЕДОП.

За настоящата процедура посочените специфични национални основания са:

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- обстоятелства по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Важно!

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано (зачертано) единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.3. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

2.3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.3.2. в процедура е по ликвидация;

2.3.3. сключил е извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

2.3.4. преустановил е дейността си;

2.3.5. участникът е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по точки от 2.3.1 до 2.3.4), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.3.6. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.3.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.3.8. някое от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получил е информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Забележка:** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3. се попълва в част III, Буква „В“: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП.

2.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

2.5. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях не следва да е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. и т. 2.3. по –горе.

2.6. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.3., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на

компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.10. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.3., Възложителят отстранява от процедурата:

2.10.1. Участник, за когото важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

***Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.10.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

2.10.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.10.4. Участници, които са свързани лица.

***Забележка:** Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по смисъла §2, т. 45 от ДР на ЗОП се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.10.5. Обстоятелства по чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.10.6. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.11. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ГЛАВА IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност. Доказателства за годността (правоспособността) на участника не се изискват.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно тяхното икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника не се изискват.

3. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства.

3.1. Участниците следва да са изпълнили поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира – доставка на компютри и офис техника. Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.*

На етапа на подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с това изискване чрез попълване на списъка по **точка 1б от Буква „В“: Технически и професионални способности в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.**

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, които доказват извършената доставка.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 3.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

3.2. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, удостоверяваща съответствието на предлаганите стоки със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент сертификат с обхват, съответстващ на предмета на обществената поръчка.

На етапа на подаване на офертата, участниците декларират съответствието си с това изискване чрез попълване на информацията в **Раздел „Г“: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част: IV ”Критерии за подбор” на ЕЕДОП.**

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, удостоверяващ съответствието на предлаганите стоки със стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалент документ за въведени мерки за управление на качеството, с обхват съответстващ на предмета на обществената поръчка.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставки на компютърна техника и офис машини. Всяко от лицата, изпълняващо доставката следва да притежава съответния сертификат.*

4. Допълнителни условия за приложимите случаи.

4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

4.3. Когато участника ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

4.4. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

4.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.6.

4.8. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гоепосочените условия.

4.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участника, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

В приложимите случаи по т. 4.4. - 4.8. участниците следва да попълнят част II, Раздел В на ЕЕДОП.

ГЛАВА V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да *отговарят на съответните критерии за подбор* съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да *не са налице основания за отстраняване от процедурата*.

3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

7.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.

ГЛАВА VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участник може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документацията за обществената поръчка и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участниците.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, **който се представя в електронен вид подписан с квалифицирани електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

1.3.2. Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – **Образец № 2**, публикуван на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция *РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия e-Certis*.

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от Профила на купувача на възложителя образец на еЕЕДОП в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената по-горе информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис на съответните лица.

1.3.4. Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно, в Част II, Раздел Б от ЕЕДОП се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко едно от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко едно от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

***Забележка:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.*

1.3.5. Подписаният с квалифициран електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.3.6. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално

заверено пълномощно.

1.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Съдържание на офертата.

2.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

2.1.1. Опис на представените документи - **Образец № 1** към документацията;

2.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец № 2** към настоящата документация.

Указания за представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

2.1.2.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

2.1.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Подаването и подписването на ЕЕДОП трябва да е в съответствие с изискванията на чл. 41 от ППЗОП.

2.1.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва *Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП*. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“*.

2.1.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП и за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Участникът (икономически оператор) попълва *Раздел В на част II от ЕЕДОП „Информация относно използването на капацитета на други субекти“*. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно *раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“* само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

2.1.2.5. При подаване на офертата участниците попълват и декларира в част III, раздел А на ЕЕДОП информацията относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.1 (по чл. 108а, ал. 1 от НК; чл. 192а или 159а - 159г от НК; чл. 209 – 213 от НК; чл. 253, 253а, 253б или чл. 108а, ал. 2 от НК; чл. 301 – 307 от НК; чл. 321 и чл. 321а от НК) от документацията за обществената поръчка.

2.1.2.6. При подаване на офертата участниците попълват и декларира в част III, раздел В от ЕЕДОП информацията относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.1 (по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 - 353е от НК) от документацията за обществената поръчка.

2.1.2.7. При подаване на офертата участниците попълват и декларира в част III, раздел Б от

ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.3 от документацията за обществената поръчка.

2.1.2.8. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част III, раздел В от ЕЕДОП информация относно липсата или наличието на обстоятелства посочени в Раздел III, т. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 (по чл. чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда) и 2.1.7, т. 2.2 от документацията за обществената поръчка.

2.1.2.9. При подаване на офертата участниците декларират в част III, раздел Г на ЕЕДОП липсата на специфични национални основания за изключване/отстраняване, както следва: наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП); - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС; - присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП); - нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.1.2.10. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV, раздел В, т. 1б от ЕЕДОП информация относно списъка с доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите (периодите) и получателите на доставките.

2.1.2.11. При подаване на офертата участниците попълват и декларират в част IV, раздел Г от ЕЕДОП информация относно внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта БДС EN ISO 9001 или еквивалентен в областта на доставките на компютърна техника и офис машини.

2.1.2.12. При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.1.2.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.1.2.14. Преди сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

2.1.2.15. В част VI: *Заключителни положения на ЕЕДОП*, участникът декларира:

- че информацията, посочена в части II – V е вярна и точно, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;

- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в ЕЕДОП случаи;

- дава официално съгласие ДА ДРВВЗ да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения ЕЕДОП, за целите на обществената поръчка.

3. Техническото предложение, следва да съдържа:

3.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с описаните в Техническата спецификация параметри на стоките и изискванията на Възложителя, съгласно **Образец № 3** към настоящата документация.

3.2. Заверено копие на оторизационно писмо или друг релевантен документ от производителя или от негов официален представител за извършване на продажба и гаранционен сервиз на предложената от участника компютърна техника и офис машини.

3.3. Заверено копие на валиден сертификат БДС EN ISO 27001 или еквивалент.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

4. Ценово предложение, съобразно приложения към документацията **Образец № 4**, съдържащ предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката, да бъде приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

4.1. Всеки участник следва да предложи обща цена за изпълнение, формирана на база предложените единични цени за всички номенклатурни единици от Техническата спецификация. Несъответствието е основание за отстраняване на участник.

4.2. Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

4.3. Ценовото предложение на участника не следва да надвишава прогнозната стойност на Възложителя.

4.4. Участник, който не представи ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

4.4. Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно може да представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

5. Документите по т. 1.5, глава III на настоящата документация, *когато е приложимо*.

6. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*.

7. Други документи, посочени в документацията на обществената поръчка.

8. Запечатване на офертите:

8.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. София 1000, ул. „Московска“ № 3, ДА ДРВВЗ**.

8.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на компютърна техника и офис машини“**.

8.3. На опаковката на офертата се посочват:

8.3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

8.3.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

**Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

8.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

8.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

8.6. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не

могат да оттеглят или променят офертите си.

8.7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

ГЛАВА VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

А. Разглеждане на офертите

1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 104 от ЗОП и на глава V, раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите се извършва в заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, гр. София 1000, ул. „Московска“ № 3, ет.3.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с **надпис „Предлагани ценови параметри“**.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 9 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Забележка: Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че подизпълнителят не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока по т. 11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е

установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

16. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват лицата по т. 4.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**най-ниска цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В. Определяне на Изпълнител. Обявяване решението на Възложителя

1. Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в *Буква Б* критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 106 от ЗОП, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 (три) дневен срок от издаването му.

Забележка: *В случай че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

ГЛАВА VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект – *когато е приложимо*;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е*

приложимо;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо;*

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на *Глава двадесет и седма от ЗОП*. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

ГЛАВА IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за Изпълнител по нея.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

3. Лицето, определено за Изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявлението и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, с изключение на тези, касаещи обстоятелствата, достъпни чрез публичен регистър или информацията, за които се предоставя по служебен път.

4.1. Документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост ;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Възложителят извършва служебно справка в Търговския регистър.

Когато участникът, определен за Изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4.2. представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за

подбор;

4.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.4. представи декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от Закона за мерки срещу изпирането на пари по образец – Приложение № 2 от Правилника за прилагане на Закона за мерки срещу изпирането на пари;

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнителя, който не представи някой от документите по т. 4;

6. Възложителят може с решение да определи за Изпълнителя и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

ГЛАВА X. ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за Изпълнителя, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнителя избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

5. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора;

б) да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на доставка, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

б) да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на доставка. В случай че предоставената застраховка е с по-кратък срок от посочения в предходното изречение, Изпълнителят се задължава да я подновява до покриване на срока на Договора. Всяко подновяване се извършва в 20 (двадесет) дневен срок преди изтичането на срока на съответната гаранция.

в) застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг Договор.

Разходите по сключването на застрахователния Договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

7. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

ГЛАВА XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

ГЛАВА XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи, съгласно **Образец № 1** към документацията;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), изготвен по **Образец № 2**;

3. Техническо предложение - **Образец № 3**;

4. Ценово предложение - **Образец № 4**.